

REGULAMIN PRZEDPŁAT

§ 1 Przedpłata

1. Infemini Medi Home informuje o konieczności dokonania przedpłaty rezerwacji wizyty z obowiązkiem dokonania zapłaty na konto firmowe w wysokości ceny całkowitej usługi.
2. W przypadku rezerwacji telefonicznej, PACJENT/PACJENTKA zostanie poinformowany/a o konieczności dokonaniu przedpłaty w wiadomości sms i/lub mailem.
3. Przedpłaty odbywają przez jednorazowe linki do płatności.
Pacjent otrzymuje indywidualny, jednorazowy link do dokonania płatności przez portal ING iMoje (możliwe dostępne metody płatności: przelew on-line, płatność kartą, płatność BLIK, przelew tradycyjny, imoje płacę później, imoje raty, portfel elektroniczny).
4. Płatność musi być dokonana maksymalnie 24h przed planowaną datą wizyty.
W przypadku braku płatności wizyta zostanie automatycznie anulowana
5. Pracownik przychodni zobowiązany jest wystawić paragon na kwotę wpłaconej przedpłaty, następnie jest przekazywany pacjentowi/pacjentce po wykonanej usłudze.
6. Przedpłata jest bezzwrotna w całości w przypadku:
 - braku przełożenia przez Pacjenta wizyty z wymaganym wyprzedzeniem 24 godzin
 - braku stawienia się Pacjenta na umówionej wizycie.

Brak zwrotu przedpłaty uzasadnia konieczność poniesienia przez podmiot leczniczy kosztów należytego przygotowania miejsca wizyty Pacjenta oraz kosztów związanych z pozostawianiem personelu medycznego w gotowości do wykonywania świadczeń medycznych.

7. Jeżeli Pacjent przełoży lub odwoła wizytę z minimum 24 – godzinnym wyprzedzeniem, wpłacona przedpłata zostaje zaliczona na poczet kolejnej wizyty lub zwrócona w przypadku jej odwołania.

§ 2 Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres infemini@infemini.pl lub telefonicznie pod numerem +48 22 688 70 78.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie 24 godzin skutkuje przepadkiem przedpłaty.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do odwołania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty, tj. nie podlega ona zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje

pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub nie zaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

6. Zwrotu zaliczki Usługodawca dokona w terminie 3 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.
7. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie z przesunięciem przedpłaty możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. Przesunięcie przedpłaty na nowy termin możliwe jest tylko **jednokrotnie**. W wypadku ponownego odwołania wizyty w zarezerwowanym terminie na 24 h przed tym terminem lub później skutkuje przepadkiem przedpłaty.

§ 3 Postanowienia końcowe

1. Brak akceptacji Regulaminu wiąże się z rezygnacją z możliwości rezerwacji terminu wizyty i skorzystania z usług Usługodawcy.
2. Każdy Pacjent ma możliwość zapoznania się z Regulaminem na stronie internetowej oraz w gabinecie Usługodawcy.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.