



Regulamin placówki medycznej

1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny ustanawia zasady funkcjonowania Podmiotu Leczniczego INFEMINI MEDI HOME Sp. z o.o., utworzonego przez spółkę Infemini Medi Home Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Kieleckiej 23, 02-551 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000838494, REGON: 385942382, NIP: 5213895408, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem księgi 000000229586 (dalej: „Podmiot Leczniczy”)
2. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
 - o Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - o Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - o Innych przepisów prawa obowiązujących w zakresie działalności leczniczej,
 - o Niniejszego Regulaminu
3. Misją Podmiotu Leczniczego jest zapewnienie kompleksowej i holistycznej opieki medycznej kobietom w każdym wieku, w oparciu o nowoczesne metody leczenia i diagnostyki oraz z poszanowaniem godności i komfortu pacjentek.
4. Regulamin określa:
 - o cele i zadania placówki,
 - o strukturę organizacyjną,
 - o zakres udzielanych świadczeń,
 - o prawa i obowiązki pacjentów oraz personelu,
 - o sposób organizacji i funkcjonowania placówki.

2. Cele i zadania podmiotu

§ 2.

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz zachowania i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych, promocję zdrowia, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Podmiot Leczniczy realizuje ten cel poprzez:
 - diagnostykę i leczenie w zakresie ginekologii, położnictwa, gastroenterologii, endokrynologii, chorób wewnętrznych, radiologii, psychiatrii, hematologii, ortopedii, dietetyki, fizjoterapii oraz seksuologii;
 - zapewnienie pacjentom dostępu do kompleksowej opieki medycznej zgodnie z aktualnymi standardami i rekomendacjami towarzystw naukowych;
 - współpracę z innymi podmiotami leczniczymi oraz instytucjami ochrony zdrowia;
 - prowadzenie profilaktyki zdrowotnej oraz propagowanie zdrowego stylu życia;
 - prowadzenie szkoleń dla personelu medycznego;
 - sumienne wykonywanie obowiązków wynikających ze statusu placówki medycznej;
 - ciągłe doskonalenie wiedzy oraz rozwijanie umiejętności zawodowych;
 - przestrzeganie zasad etyki zawodowej;
 - stosowanie nowoczesnych, skutecznych i sprawdzonych metod leczenia;
 - wykorzystywanie wysokiej klasy sprzętu medycznego, który jest regularnie kontrolowany technicznie i spełnia wszelkie obowiązujące normy jakościowe.
3. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej, opieki pielęgniarstwa w warunkach ambulatoryjnych, w tym m.in. świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
4. Podmiot Leczniczy zapewnia nowoczesne metody diagnostyczne i terapeutyczne oraz stosowanie sprzętu medycznego spełniającego normy jakościowe.

3. Struktura Organizacyjna

§ 3.

1. Podmiot Leczniczy działa w ramach następujących komórek organizacyjnych:

- Poradnia ginekologiczno- położnicza (zabiegi w znieczuleniu miejscowym)
- Gabinet diagnostyczno – zabiegowy
- Poradnia Perinatologiczna
- Poradnia genetyczna
- Pracownia fizjoterapii
- Poradnia chorób wewnętrznych,
- Poradnia zdrowia psychicznego
- Poradnia diabetologiczna
- Poradnia hematologiczna
- Poradnia Promocji Zdrowia
- Poradnia chirurgiczna
- Poradnia endokrynologiczna
- Poradnia chirurgii plastycznej
- Poradnia endokrynologii ginekologicznej
- Punkt pobrań

4. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 4.

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych:

- w ramach odpłatnej działalności leczniczej,
- zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi
- zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
- pacjent ma prawo do uzyskania drugiej opinii lekarskiej

- w przypadku konieczności skierowania pacjenta na badania specjalistyczne lub do innej placówki, personel INFEMINI MEDI HOME Sp. z o.o. udzieli pacjentowi stosownych informacji
2. Rejestracja pacjentów na poszczególne wizyty w Podmiocie Leczniczym odbywa się:
 - a) stacjonarnie
 - b) telefonicznie
 - c) online przez serwisy:
 - umawiania on-line przez stronę www.infemini.pl
 - www.znanylekaz.pl; z określeniem rodzaju usługi medycznej, osoby świadczącej usługę, wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
 3. Świadczenie zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem w dniach i godzinach otwarcia placówki.
 4. Pacjent zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości przed udzieleniem świadczenia.
 5. W placówce świadczenia zdrowotne są realizowane wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne lub posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, spełniające także wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.
 6. Placówka medyczna udziela świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, w oparciu o aktualną wiedzę medyczną, z poszanowaniem praw pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
 7. Pomieszczenia oraz wyposażenie medyczne placówki spełniają wymagania fachowe, sanitarne i standardy określone w odrębnych przepisach.
 8. Aparatura oraz sprzęt medyczny stosowany w placówce są dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Prawo do odmowy

§ 5.

1. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi w następujących przypadkach:
 - a) Brak prawidłowo udzielonej zgody pacjenta na wykonanie usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- b) Stan pacjenta wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub innych substancji, które według personelu Kliniki mogą zwiększyć ryzyko powikłań lub utrudnić przeprowadzenie usługi.
- c) Pacjent nie zastosował się do zaleceń dotyczących przygotowania do usługi, w tym niewykonania niezbędnych badań lub nieprzedstawienia ich w wyznaczonym terminie.
- d) Lekarz uzna, że pacjent nie kwalifikuje się do wykonania usługi, np. ze względu na wyniki badań lub inne przeciwwskazania medyczne.
- e) Pacjent odmawia wykonania czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia usługi, w tym nie udziela wymaganych informacji lub nie wypełnia wymaganych formularzy.
- f) Pacjent nie wyraża zgody na wykonanie dokumentacji zdjęciowej, stanowiącej część dokumentacji medycznej Kliniki.
- g) Pacjent nie dokonuje płatności zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

6. Prawa i obowiązki pacjenta

§ 6.

1. Pacjent ma prawo do:

- świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą medyczną,
- poszanowania godności i intymności,
- informacji o swoim stanie zdrowia,
- dostępu do dokumentacji medycznej,
- składania skarg i wniosków.

2. Pacjent ma obowiązek:

- stosować się do zaleceń lekarza,
- przestrzegać zasad higieny i porządku w placówce,
- dokonywać opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem.

7. Płatności i wysokość opłat za świadczenia

§ 7.

1. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Podmiot Leczniczy są odpłatne zgodnie z obowiązującym cennikiem, dostępnym na stronie internetowej pod adresem www.infemini.pl/cennik/, na portalu Znany Lekarz oraz u pracownika recepcji.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane w Podmiocie leczniczym nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane w terminach ustalonych z pacjentem, zgodnie z dostępnością usług i godzinami pracy Podmiotu Leczniczego.
4. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT.
5. Na wybrane usługi mogą obowiązywać przedpłaty, zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminie przedpłat.

8. Metody płatności

§ 8.

1. Pacjent jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wizytę w recepcji po odbyciu konsultacji, wykonaniu zabiegu/badania. Niektóre rodzaje świadczeń zdrowotnych wymagają przedpłaty na konto nr 10 1050 1979 1000 0090 3220 372 w banku ING.
2. Dostępnymi w Podmiocie Leczniczym formami płatności są:
 - a) gotówka;
 - b) karta płatnicza;
 - c) BLIK;
 - d) przedpłaty;
 - e) faktury przelewowe;
 - f) system ratalny – MediRaty;
 - g) karta podarunkowa (voucher).

9. Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

§ 9.

1. Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy.
2. Podmiot Leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

10. Organizacja dokumentacji medycznej

§ 10.

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w postaci elektronicznej.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu w Podmiocie Leczniczym,
 - b) poprzez sporządzenie jej wydruków lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
4. Dokumentacja medyczna jest wydawana bezpłatnie na wniosek pacjenta. Formularz wniosku można otrzymać w recepcji przychodni lub drogą mailową.
5. Podmiot leczniczy zobowiązany jest do wydania kopii dokumentacji medycznej bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

11. Postanowienia końcowe



§ 11.

1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Lecznym, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkie osoby współpracujące z Podmiotem Lecznym oraz wszystkich pacjentów Podmiotów Lecznego.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
3. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Lecznym.
5. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez zarząd INFEMINI MEDI HOME Sp. z o.o.
6. Regulamin dostępny jest w siedzibie placówki oraz na stronie internetowej.